

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome : Norato Viviana

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 04/06/1995 Castellammare di Stabia
- città residenza: Castellammare di Stabia

Esperienze lavorative

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda
settore o attività dell'azienda: TIME VISION SCARL, TUTTORA
Ruolo: (es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...) Eventualmente
descrivere tipo e dimensione azienda: RECRUITER & ADDETTA POLITICHE ATTIVE
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda
settore o attività dell'azienda
Ruolo: (es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...) Eventualmente
descrivere tipo e dimensione azienda

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

Istruzione

- Ultimo titolo conseguito, anno e votazione:
L16 - LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche
- Master o scuola di specializzazione

Conoscenze linguistiche

- Lingua: solo se parlata e letta a livello buono
ITALIANO

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.